

# Allgemeine Geschäftsbedingungen - Kozelsky Catering

- Reservation :

Die Frist für die Beantragung einer Dienstleistung beträgt mindestens 15 Tage und hängt von unserer Verfügbarkeit ab. Der Kunde erhält eine Bestätigung per E-Mail, in der die Art der angebotenen Dienstleistung sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen festgelegt sind. Das endgültige Angebot wird dem Kunden ebenfalls per E-Mail zugesandt. Die Dienstleistung wird erst dann bestätigt, wenn der Kunde die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und den endgültigen Vorschlag zur Kenntnis genommen und unterschrieben hat.

- Anzahl der Teilnehmer :

Die Anzahl der Teilnehmer muss spätestens 10 Tage vor der Leistung per E-Mail an [welcome@kozelsky.ch](mailto:welcome@kozelsky.ch) bestätigt werden. Sollte sich die Anzahl der Gäste nach Ablauf dieser Frist verringern, wird die zuletzt gemeldete Anzahl der Gäste für die Rechnungsstellung herangezogen.

Umgekehrt werden Personen, die nach Ablauf der 10 Tage vor der Veranstaltung hinzugefügt werden, mit einem Aufschlag von 15% pro Person berechnet.

- Küchen- und Servicepersonal :

Die Personalkosten für das Mise en place am Veranstaltungsort, den Service sowie das Aufräumen und Reinigen betragen :

45.- /Stunde pro Kellner

50.- /Stunde pro Koch - 60.- /Stunde, wenn der Koch zu Hause arbeitet.

Nach 24.00 Uhr ( Mitternacht ) wird ein Zuschlag von 25% auf den Basis- Stundensatz berechnet.

Kozelsky Catering entscheidet allein über die Anzahl der einzustellenden Personen, um einen qualitativ hochwertigen Service zu gewährleisten.

- Bestätigung, Anzahlung und Zahlung :

Die angegebenen Preise sind in Schweizer Franken, ohne Steuern und pro Person.

Zur Erinnerung: Die Leistung wird erst dann bestätigt, wenn der Kunde die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie den endgültigen Vorschlag unterzeichnet hat.

Für Leistungen, die 1'500.- übersteigen, verlangen wir zudem eine Anzahlung in Höhe von 50% des Leistungsbetrags. Der Restbetrag ist maximal 7 Tage vor der Leistung oder nach Vereinbarung zu zahlen.

- Material und Abfall :

Der Kunde verpflichtet sich, das zur Verfügung gestellte Material in demselben Zustand zurückzugeben, wie es ihm geliefert wurde. Er ist aus diesem Grund dafür verantwortlich.

Sollte das Material am Veranstaltungsort verloren gehen oder beschädigt werden, werden die betreffenden Teile dem Kunden zum Neuwert in Rechnung gestellt.

Der Kunde verpflichtet sich außerdem, das Material gereinigt zurückzugeben und für die Abfallentsorgung zu sorgen.

---

Gelesen und genehmigt ( Ort + Datum )

---

Unterschrift des Klienten

# Allgemeine Geschäftsbedingungen - Kozelsky Catering

- Mehrwertsteuer (MwSt.) :

2,5% für eine Leistung, die keine Dienstleistung vor Ort erfordert ( nur Lieferung ).  
7,7 %, wenn die Leistung einen Service vor Ort erfordert.

- Stornierung der Buchung :

Nach Bestätigung der Veranstaltung wird Ihnen im Falle einer Stornierung eine Gebühr in Rechnung gestellt, die sich nach den folgenden Bedingungen richtet:

Weniger als 60 Tage vor der Veranstaltung: 150 Verwaltungsgebühr.

Weniger als 30 Tage vor der Veranstaltung: Zahlung von 25% des Kostenvoranschlags.

Weniger als 15 Tage vor der Veranstaltung: 50% des Kostenvoranschlags.

Weniger als 7 Tage vor der Veranstaltung: 75% des Kostenvoranschlags.

Nach Ablauf der Frist ist der gesamte Rechnungsbetrag fällig.

- Aufbau des Buffets :

Der Aufbau des Buffets und des benötigten Materials erfolgt innerhalb einer Stunde vor der Veranstaltung. Das Material von Kozelsky Catering (Teller, Schalen, Salatschüsseln, Präsentationsstände und Behälter usw.) wird am nächsten Tag nach Absprache mit dem Kunden oder dem Organisator der Veranstaltung abgeholt. Es muss sauber zurückgegeben werden, andernfalls wird die Reinigung mit 180.-/Stunde berechnet.

Das Aufstellen von anderem Material ( Tische, Tischdecken, Servietten, Teller usw.) geht zu Lasten des Kunden, es sei denn, es wurde vorher vereinbart.

- Lieferung :

Die Lieferung wird in einem Radius von 20 km um Vétroz ( VS ) angeboten.

Außerhalb dieses Radius wird die Lieferung mit 1.- /km ( Hin- und Rückfahrt ) berechnet.

- Schlussrechnung, Zahlungsverzug, Mahnung und Betreibung :

Die Schlussrechnung wird dem Kunden nach der Leistung per E-Mail zugesandt und ist innerhalb von maximal 15 Tagen zu bezahlen. Die Bankverbindung ist auf der Rechnung vermerkt.

Nach Ablauf dieser Frist wird eine kostenfreie Mahnung per E-Mail verschickt, die innerhalb von 10 Tagen zu begleichen ist.

Wenn die Rechnung nach der ersten Mahnung nicht beglichen wird, folgt eine zweite Mahnung, die als Zahlungsaufforderung gilt, mit einer Gebühr von 20.-, die innerhalb von 5 Tagen zu zahlen ist. Jede Rechnung, die trotz der Fristen und Mahnungen nicht beglichen wird, wird an das Betreibungsamt weitergeleitet.

- Änderungen :

Kozelsky Catering behält sich das Recht vor, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen jederzeit zu ändern.

---

Gelesen und genehmigt ( Ort + Datum )

---

Unterschrift des Klienten